



## **CODICE ETICO BIOREPACK**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22 luglio 2024

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>2. SCOPO</b> .....	3
<b>3. IL NOSTRO CODICE ETICO</b> .....	3
<b>4. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</b> .....	4
<b>5. PRINCIPI ETICI</b> .....	4
5.1. Legalità.....	4
5.2. Lealtà e trasparenza .....	5
5.3. Equità sociale e valore della persona.....	5
5.4. Diligenza e professionalità .....	6
5.5. Riservatezza.....	6
5.6. Tutela dell'immagine .....	6
5.7. Tutela dell'ambiente .....	6
5.8. Attenzione ai convenzionati .....	7
<b>6. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA'</b> .....	7
6.1. Conformità alla normativa vigente .....	7
6.2. Conflitti di interesse.....	7
6.3. Contributi e sponsorizzazioni.....	8
6.4. Protezione dei dati personali .....	8
6.5. Comunicazioni con l'ambiente esterno .....	8
6.6. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro .....	9
6.7. Contrasto alla criminalità organizzata .....	9
<b>7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> .....	10
<b>8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI</b> .....	11
8.1. Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici.....	11
8.2. Fornitori .....	11
8.3. Convenzionati .....	12

<b>9. ELARGIZIONE ED ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITA'</b> .....	13
<b>10. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</b> .....	14
<b>11. DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DEL CONSORZIO E TUTELA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI</b> .....	14
<b>12. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b> .....	15
12.1. Selezione del personale ed assunzioni.....	15
12.2. Rapporto di lavoro .....	15
12.3. Gestione del personale.....	16
<b>13. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b> .....	16
<b>14. DIFFUSIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO</b> .....	17
<b>15. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE</b> .....	18

## 1. PREMESSA

Biorepack Consorzio nazionale per il riciclo organico degli imballaggi in plastica biodegradabile e compostabile (di seguito anche “**Biorepack**” o “**Consorzio**”) è il Consorzio nazionale per il riciclo organico degli imballaggi in plastica biodegradabile e compostabile, settore che rappresenta all’interno del sistema del Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI (di seguito anche “**CONAI**”). Il Consorzio, istituito il 26 novembre 2018, ha personalità giuridica di diritto privato, senza scopo di lucro e si occupa della gestione a fine vita degli imballaggi in bioplastica compostabile (e delle frazioni similari) conferiti nel circuito di raccolta differenziata e di riciclo della frazione organica dei rifiuti urbani (umido): dalla promozione della loro etichettatura alla loro riconoscibilità, dal corretto conferimento da parte dei cittadini nella raccolta differenziata dell’umido domestico, alla garanzia del raggiungimento degli obiettivi di riciclo attraverso il compostaggio, anche mediante campagne di comunicazione specifiche.

L’obiettivo primario del Consorzio consiste nella creazione di valore con continuità per i consorziati e per gli altri portatori di interesse. I riferimenti etici necessari per il conseguimento di tale obiettivo sono:

- il pieno e costante rispetto delle normative vigenti;
- la disposizione ed il mantenimento di registrazioni contabili ispirate ai principi della chiarezza, trasparenza, tempestività e contestuale previsione di controllo;
- la disciplina dei rapporti con i componenti degli organi sociali e con il personale dipendente;
- la disciplina dei rapporti con i terzi: fornitori, convenzionati e Pubblica Amministrazione;
- la disciplina dei meccanismi di rappresentanza del Consorzio, anche nel corso di trattative con interlocutori esterni, così da evitare possibili conflitti di interesse.

## 2. SCOPO

Stabilire le norme e i principi che disciplinano la condotta e che consentono di guidare le azioni del Consorzio e dei suoi dipendenti.

## 3. IL NOSTRO CODICE ETICO

Viene definito come l’insieme dei principi e delle regole di comportamento che disciplinano la condotta umana affinché, grazie ai nostri valori, possiamo approcciarci adeguatamente ad ogni situazione.

## 4. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Consorzio riconosce ai principi ed alle regole di comportamento enunciate dal presente Codice Etico (in seguito anche il “**Codice**”) un valore fondamentale nello svolgimento della propria attività; inoltre considera fondamentale l’applicazione di quanto contenuto nel presente documento al fine di garantire trasparenza e legalità in tutte le attività connesse a qualsiasi titolo al Consorzio.

Sono tenuti al rispetto dei principi e valori enunciati nel presente Codice gli organi del Consorzio e propri componenti, i Dipendenti (persone legate da un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti), i Collaboratori (inclusi gli stagisti) anche temporanei, i consulenti esterni, i fornitori, i convenzionati, gli appaltatori e gli altri soggetti che agiscono in nome e/o per conto del Consorzio sulla base di un mandato o di altro rapporto contrattuale (nel seguito, congiuntamente, i “**Destinatari**”). Il Consorzio si attiva per informare e sensibilizzare tutti i Destinatari in ordine al contenuto del Codice, nel suo divenire, nonché per portare a conoscenza dei terzi il medesimo secondo quanto stabilito nel paragrafo 14.

Il Consorzio inoltre si adopera affinché, nella formalizzazione dei rapporti con le terze parti siano inserite, ove necessario, idonee clausole contrattuali che richiamino il rispetto del Codice.

## 5. PRINCIPI ETICI

### 5.1. Legalità

La politica perseguita da Biorepack prevede la promozione di elevati standard di integrità attraverso una gestione onesta ed etica degli affari. L’integrità e la reputazione del Consorzio dipendono dall’onestà, dall’imparzialità e dall’integrità che ciascun soggetto apporta al proprio operato. L’integrità personale è alla base dell’integrità del Consorzio. Pertanto, il Consorzio si impegna al rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti ed applicabili e delle disposizioni del presente Codice, dei codici di adesione volontaria a cui il Consorzio abbia aderito nonché dei regolamenti e delle procedure del Consorzio, oltre che delle prassi generalmente riconosciute.

In particolare, il Consorzio si impegna ad uniformare la propria attività alle prescrizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale impegno è imprescindibile anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il Consorzio.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse del Consorzio giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti di Legge o Regolamento.

I Destinatari devono essere a conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e dei comportamenti conseguenti da adottare; in caso di dubbio da parte dei Destinatari relativamente a come

procedere nella conduzione delle rispettive attività nel rispetto delle Leggi e Regolamenti, gli stessi potranno rivolgersi al Consorzio che fornirà tempestivamente adeguata informativa.

Il Consorzio assicura che saranno realizzate le opportune attività di formazione, informazione e continua sensibilizzazione in merito alle disposizioni del presente Codice e alla sua concreta applicazione.

## 5.2. Lealtà e trasparenza

Tutte le attività realizzate in nome e per conto del Consorzio sono improntate al rispetto dei principi di lealtà e trasparenza, correttezza e buona fede, tanto nel senso principale di fedeltà ai valori, ai riferimenti e ai principi del Consorzio, quanto nelle relazioni che collegano i singoli Destinatari e il Consorzio al mercato.

Pertanto, ogni rapporto, sia interno che esterno al Consorzio, deve essere improntato al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti di volta in volta applicabili ed all'applicazione delle disposizioni del presente Codice.

## 5.3. Equità sociale e valore della persona

Il successo del Consorzio dipende dal pieno rispetto, da parte di ciascuno di noi, dei diritti degli altri collaboratori e dalla promozione di una comunicazione aperta.

Il Consorzio rispetta i diritti fondamentali delle persone con cui si trova a qualsiasi titolo ad interagire, tutelandone l'integrità fisica e morale.

È vietata qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali dei dipendenti, dei componenti degli organi del Consorzio e dei collaboratori del Consorzio, nonché dei Destinatari in generale.

Il Consorzio rifiuta ogni forma di discriminazione, tra cui quelle basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose, appartenenza ad associazioni e sindacati.

Fenomeni quali il razzismo, la xenofobia, la negazione di crimini contro l'umanità, in qualsiasi forma essi vengano manifestati, vengono ripudiati e condannati nel modo più assoluto.

I casi di molestia possono presentarsi in molteplici forme, tra cui atti fisici, commenti verbali o scritti e rappresentazioni visive. Il Consorzio vieta severamente qualsiasi atto di molestia, da parte di dipendenti o qualsiasi soggetto terzo.

#### 5.4. Diligenza e professionalità

I componenti degli organi del Consorzio, i dipendenti ed i collaboratori sono impegnati a svolgere con diligenza e professionalità le proprie prestazioni, prestando la massima attenzione alla costante realizzazione di un servizio d'eccellenza.

Tali soggetti si impegnano ad operare nell'interesse del Consorzio, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, con la consapevolezza, comunque, che l'etica riveste un rilievo primario per il Consorzio e che quindi non saranno in alcun modo tollerati comportamenti che, pur astrattamente tesi a favorire il Consorzio, risultino in contrasto con norme vigenti o con le disposizioni del presente Codice. Il Consorzio presta poi attenzione costante al coinvolgimento dei collaboratori – di ogni ordine e livello – nella realizzazione dei suoi obiettivi di sviluppo per mezzo della loro responsabilizzazione e della valorizzazione delle relative competenze.

#### 5.5. Riservatezza

Le informazioni (compresi i dati) costituiscono un importante asset del Consorzio e molte di quelle che riguardano le attività del Consorzio sono riservate o registrate. Per "informazioni riservate" si intendono quelle informazioni che il Consorzio considera private e che non sono di dominio pubblico.

Il Consorzio tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso, operando nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia.

#### 5.6. Tutela dell'immagine

Il rispetto di principi e dei valori etici di cui al presente Codice costituisce un requisito fondamentale nella creazione e nel mantenimento di una buona reputazione, nonché un fattore che contribuisce in modo determinante al perseguimento degli obiettivi ed al successo del Consorzio, favorendo i rapporti con i consorziati, i convenzionati, i fornitori e la comunità in genere.

I Destinatari, nel rispettare le disposizioni del presente Codice, contribuiscono alla tutela dell'immagine e della buona reputazione del Consorzio.

#### 5.7. Tutela dell'ambiente

Il Consorzio promuove la tutela dell'ambiente e conduce la sua attività in modo sostenibile sotto il profilo ambientale al fine di ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente, impegnandosi e adoperandosi affinché tutti i soggetti che si interfacciano con il Consorzio rispettino il territorio, prevengano l'inquinamento e tutelino ambiente e paesaggio.

## 5.8. Attenzione ai convenzionati

Il Consorzio considera i convenzionati fulcro del proprio business.

Al fine di soddisfare le richieste dei convenzionati il Consorzio si impegna a garantire professionalità, puntualità, disponibilità, cortesia, collaborazione ed elevati standard qualitativi offrendo il massimo livello di servizio.

## **6. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA'**

### 6.1. Conformità alla normativa vigente

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente e congrua, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del presente Codice, dei codici di adesione volontaria a cui il Consorzio eventualmente aderisca nonché dei regolamenti e delle procedure del Consorzio.

In particolare, il Consorzio ed i Destinatari, nello svolgimento delle loro attività, agiscono nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, ivi comprese le leggi in materia fiscale e tributaria, di tutela della proprietà industriale e della privacy

### 6.2. Conflitti di interesse

Gli Organi del Consorzio, i Dipendenti ed i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse del Consorzio, in linea con i principi di corretta gestione del Consorzio. Essi quindi devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari ovvero riconducibili a soggetti terzi presso i quali svolgono le proprie attività e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo (si deve ad esempio evitare che un Collaboratore persegua un interesse diverso da quello del Consorzio o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari del Consorzio o che si persegua un personale interesse utilizzando il proprio ruolo nel Consorzio).

I Destinatari evitano pertanto ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate al Consorzio ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio al Consorzio ovvero comprometterne l'immagine.

### 6.3. Contributi e sponsorizzazioni

Il Consorzio può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti ed associazioni senza fine di lucro e dotati di regolari statuti ed atti costitutivi.

Il Consorzio presta comunque particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto di interessi, personali o del Consorzio.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa.

### 6.4. Protezione dei dati personali

Il Consorzio assicura di trattare i dati personali dei propri dipendenti, dei convenzionati o fornitori o di terzi che gli vengano conferiti o comunicati nell'ambito delle proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (nello specifico, il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, cd. "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il Regolamento Europeo n. 679/2016, cd. "GDPR").

In ogni caso, il Consorzio assicura che la raccolta, ricezione ed il trattamento dei Dati Personali avvenga solo per scopi determinati, espliciti e legittimi, con tempi di conservazione per periodi non superiori a quelli strettamente necessari ai predetti scopi.

Il Consorzio si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza di tutte le banche dati, proprie o di terzi, nelle quali sono conservati i dati personali di titolarità del Consorzio, al fine di evitare rischi di distruzione, perdite, diffusione, danni o accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

In ogni caso, i Destinatari sono tenuti a trattare i dati personali che gli vengano comunicati dal Consorzio o dei quali vegano comunque a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività per finalità non consentite o diverse da quelle strettamente connesse con i propri incarichi o funzioni.

### 6.5. Comunicazioni con l'ambiente esterno

Ad integrazione di quanto previsto in tema di riservatezza, la comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi al Consorzio – non aventi carattere sensibile e non classificate come "informazioni riservate" - può avvenire esclusivamente nel rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni del Consorzio a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

È vietata ogni forma di indebita pressione sui mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti del Consorzio con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte e svolti mediante uno o più interlocutori designati.

#### 6.6. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I Dipendenti ed i Collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Il Consorzio deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente, nonché al rispetto delle leggi, regolamenti e provvedimenti delle Autorità Competenti in materia fiscale e tributaria.

Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori del Consorzio sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure del Consorzio in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

#### 6.7. Contrasto alla criminalità organizzata

Il Consorzio condanna fermamente e, per quanto di sua competenza, combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino ad operare in aree storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso dal Consorzio nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, convenzionati).

Nessun rapporto professionale o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

## 7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione (da intendersi nell'accezione più ampia tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione, nazionale, europea ed internazionale, ed alle correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali, includendo quindi i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio e gli enti privati incaricati di pubblico servizio, nonché i soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica) sono improntati al rigoroso rispetto delle Leggi nazionali, europee ed internazionali vigenti e dei regolamenti applicabili.

I Destinatari coinvolti in qualsiasi tipo di rapporto con la Pubblica Amministrazione sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione.

Non è consentito neppure per interposta persona offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione italiana o estera o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di beni od utilità di modico valore.

Nei confronti della Pubblica amministrazione, non sono ammesse pratiche corruttive:

- nella richiesta e gestione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti;
- in occasione di visite ispettive o accertamenti;
- durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura;
- nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale.

Quando è in corso una trattativa, richiesta e/o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non dovrà cercare di influenzare le decisioni della controparte, in ciò ricomprendendo i funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Se il Consorzio utilizza un ente e/o soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti dello stesso, dei suoi componenti degli organi sociali/dipendenti e/o collaboratori sono applicate le stesse direttive valide per i componenti degli organi del Consorzio, per i dipendenti ed i collaboratori del Consorzio.

Il Consorzio, inoltre, non potrà essere rappresentato da soggetti terzi la cui collaborazione possa connotare ipotesi di conflitto di interessi.

Nel corso di una trattativa, richiesta e/o rapporto con la Pubblica Amministrazione, non dovranno essere intraprese (direttamente e/o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare e/o proporre opportunità commerciali e/o d'impiego che possano avvantaggiare i dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire e/o fornire omaggi (di qualsiasi tipo e natura);
- sollecitare e/o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito, i Destinatari – soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall’adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all’operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l’utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un’Autorità Giudiziaria.

Il Consorzio impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto di qualsiasi Pubblica Amministrazione.

È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

## **8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI**

### **8.1. Sindacati e partiti politici**

Il Consorzio non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati.

Il Consorzio si astiene dal porre in essere comportamenti volti ad esercitare indebite pressioni, dirette o indirette, ad esponenti politici, potendo cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche (enti no profit, associazioni umanitarie) solo per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla attività del Consorzio;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell’ambito del Consorzio
- il Consorzio si astiene da ogni forma di limitazione alla libertà di associazione e contrattazione collettiva

### **8.2. Fornitori**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per il Consorzio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell’ottica di un’indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui i fornitori, nello svolgimento delle proprie attività a favore del Consorzio, adottino comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, il Consorzio è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

I dipendenti del Consorzio sono direttamente o indirettamente responsabili del processo di acquisto, nonché della contrattazione di qualsiasi tipo di servizio, e durante la scelta dei fornitori dovranno essere obiettivi, basandosi sulle condizioni più vantaggiose in termini di prezzo, qualità e caratteristiche dei beni e dei servizi.

Punti chiave per l'instaurazione di un rapporto ottimale all'interno e all'esterno del Consorzio:

- Definire politiche e norme chiare nell'ambito del rapporto tra Consorzio e i fornitori.
- Garantire lealtà ed etica nei confronti di fornitori sviluppando controlli amministrativi all'interno del Consorzio al fine di evitare condotte contrarie all'etica.
- Sviluppare meccanismi di informazione e controllo interno che impediscano la commissione di atti illeciti sia da parte di fornitori sia da parte del Consorzio.
- Incoraggiare rapporti di scambio commerciale con aziende che operano in un contesto etico.
- Assicurarsi che i fornitori impieghino lavoratori di età non inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese.
- Assicurarsi che, ferie, periodi di riposo, condizioni di lavoro, permessi, aspettative e benefici dei lavoratori addetti alla produzione siano conformi alle normative locali, alle leggi e a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia.
- I fornitori devono garantire che ogni forma di produzione venga effettuata mediante processi di lavorazione che tutelano comunque la salute dei lavoratori in modo appropriato ed adeguato ai processi produttivi effettivamente utilizzati.

Inoltre, nella scelta dei fornitori, il Consorzio è tenuto, ove possibile, a compiere valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo dei beni/servizi ricevuti, e ad assicurarsi che ogni fornitore nello svolgimento della sua attività operi nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice.

### 8.3. Convenzionati

La soddisfazione delle richieste dei convenzionati e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali per Biorepack.

Il Consorzio vuole essere affidabile e sicuro per i propri convenzionati e intende sviluppare i propri rapporti attenendosi a questo principio e fornendo servizi di ottimo livello e qualità.

Il Consorzio si impegna ad improntare i rapporti con i propri convenzionati ai principi di professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio.

Nell'ambito delle relazioni con i convenzionati, gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al convenzionato una decisione consapevole;
- richiedere ai convenzionati di attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

## **9. ELARGIZIONE ED ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITA'**

Non è consentito ai Destinatari (né direttamente, né tramite terzi) elargire, promettere, offrire o ricevere a/da chiunque – siano essi convenzionati, fornitori, consulenti o altro - alcuna regalia (denaro, beni, servizi o altra utilità) che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Consorzio, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

Qualora un Destinatario riceva offerte, promesse e/o richieste di regali o benefici - salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore – è tenuto ad informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico, ovvero il proprio referente, al quale è demandata la responsabilità di valutare – in proprio o con il coinvolgimento degli organi preposti e/o identificati dalle regole interne applicabili – le direttive ed i parametri da adottarsi per la gestione del “casus”, nonché l'effettiva sussistenza di un rischio e l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Tutti i viaggi devono essere effettuati allo scopo di far conoscere ai convenzionati le caratteristiche del servizio offerto dal Consorzio.

La durata del viaggio e l'itinerario, nonché le spese, devono essere approvati dal Responsabile dell'area e devono essere ragionevoli rispetto allo scopo della missione.

Le spese relative a ciascun viaggio devono essere debitamente registrate dalla funzione amministrativa. Qualsiasi rimborso ad un dipendente richiederà la presentazione del giustificativo corrispondente che, in ogni caso, dovrà essere conforme ai requisiti fiscali.

## **10. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Ciascun Destinatario, per quanto di sua competenza, è responsabile della veritiera, completa, regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili, che dovranno essere compilate in modo conforme alla normativa vigente (di legge e regolamentare) al fine di consentire, in ogni momento, la ricostruzione delle operazioni compiute grazie ad una completa documentazione di supporto adeguatamente archiviata.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente all'immediato superiore gerarchico o agli organismi di controllo preposti. Tutte le azioni ed operazioni del Consorzio inerenti alla gestione degli adempimenti amministrativi e contabili devono essere adeguatamente tracciate, al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni fase del processo è quindi disposto un adeguato supporto di tracciabilità al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

## **11. DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DEL CONSORZIO E TUTELA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

Ciascun componente degli organi del Consorzio, dipendente, collaboratore è tenuto a tutelare ed utilizzare con diligenza i beni e le attrezzature del Consorzio messi a sua disposizione per l'espletamento di compiti e mansioni, evitandone un uso improprio che possa danneggiare i medesimi o ridurre l'efficienza, ovvero utilizzando gli stessi a fini personali.

Per quanto riguarda in particolare i sistemi informatici (hardware / software) e di comunicazione (telefoni / telefax / internet ecc.), l'utilizzo deve avvenire rispettando le procedure di sicurezza e le norme/regolamenti in essere presso il Consorzio. Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti.

## **12. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **12.1. Selezione del personale ed assunzioni**

Le Risorse Umane sono considerate fattore primario per il conseguimento degli obiettivi del Consorzio in virtù del contributo professionale dalle stesse apportato, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze del Consorzio, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

### **12.2. Rapporto di lavoro**

Il rispetto della libertà e della dignità personale delle lavoratrici e dei lavoratori e di tutti i collaboratori è uno dei valori fondanti del Consorzio.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

I rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici (correlati a diversi livelli di responsabilità esistenti all'interno del Consorzio) devono essere improntati a lealtà, equità e correttezza, in base ai principi sopra enunciati.

L'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori non può essere inferiore all'età minima legale ammessa secondo le leggi nazionali e comunque non inferiore ai 14 anni.

Lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili.

Il Consorzio rifiuta ogni forma di sfruttamento ed approfittamento dello stato di bisogno di tutti i lavoratori e si astiene da ogni rapporto con intermediari che siano anche solo sospettati di reclutare manodopera approfittando del suddetto stato di bisogno.

È specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

Il Consorzio si impegna a rispettare la normativa vigente ed i contratti nazionali di lavoro, per quanto attiene a retribuzione orario di lavoro, ferie e permessi.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro, così come sulle pratiche disciplinari previste dal contratto nazionale;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute e la sicurezza associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al lavoratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### 12.3. Gestione del personale

Il Consorzio evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e collaboratori (ad esempio in caso di promozione) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione del personale è effettuata in maniera allargata e documentata coinvolgendo i responsabili, la funzione del personale competente e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Il Consorzio si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente ed applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie.

Si impegna altresì a riconoscere ai lavoratori retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

Il Consorzio condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi, ritenuti assolutamente inaccettabili.

## 13. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Consorzio offre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e dell'integrità psico-fisica ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle norme vigenti e dei diritti dei lavoratori.

In particolare, il Consorzio esercita le proprie attività ponendo particolare attenzione

all'ambiente di lavoro ed alla salute e sicurezza del proprio personale e dei terzi, impegnandosi al pieno rispetto della normativa vigente in materia. A ciascun Destinatario è richiesta la massima cura al fine di prevenire il rischio di infortuni sul lavoro. Ciascun Destinatario è pertanto tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, ed osservando le istruzioni e le direttive dettate dai soggetti ai quali il Consorzio ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni del Consorzio in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

La commercializzazione, il trasferimento, l'utilizzo, il consumo di sostanze stupefacenti o alcoliche è vietato all'interno dei locali di lavoro, durante l'orario lavorativo, in occasione di incontri o riunioni a cui, conformemente alle attività realizzate, possa partecipare il collaboratore. Pertanto, qualora si riscontri che un dipendente si presenta sul posto di lavoro in condizioni che facciano presumere l'assunzione di alcol o sostanze nocive, sarà vietato l'accesso ai locali o saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi locali o dai regolamenti vigenti.

## **14. DIFFUSIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il Consorzio si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione. Anche a tal fine, il presente Codice è pubblicato sul sito web del Consorzio.

Il Consorzio si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione interna lo rendessero opportuno e necessario.

## **15. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE**

Il Consorzio individua l'organo preposto al monitoraggio del rispetto del Codice.

L'organo preposto al suddetto monitoraggio è individuato nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del citato D. Lgs. 231/2001 ed in coerenza con quanto previsto dal suddetto Modello.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione del presente documento, il personale del Consorzio potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico potranno essere tempestivamente segnalati all'organismo/al Gestore delle Segnalazioni nominato dal Consorzio ai sensi del D.Lgs. 24/2023 in materia di *whistleblowing*, attraverso i canali di segnalazione appositamente istituiti.